



Stichting Oudheidkamer te Alblasserdam

BELEIDSPLAN VAN DE STICHTING OUDHEIDKAMER TE ALBLASSERDAM 2013 - 2017

Inleiding.

De doelstellingen van het beleidsplan 2008-2010 zijn nagenoeg volledig gerealiseerd. De volgende zaken zijn daarbij uitgevoerd:

1. De oudheidkamer is gerestaureerd en deels als bibliotheek en leeszaal in gebruik;
2. Restauratie van het pand is nagenoeg afgerond;
3. Er is een structurele samenwerking met de Historische Vereniging West-Alblasserwaard (HVWA). Hierdoor levert de Stichting een belangrijke maatschappelijke bijdrage in het historisch kenniscentrum voor de West-Alblasserwaard.

Kernprincipes van de Stichting:

De kernprincipes zijn verankerd in de statutaire doelstelling van de Stichting en dat betreft de instandhouding - en verspreiding van historische kennis over de West-Alblasserwaard en het bezitten van een oudheidkamer.

De Stichting heeft geen winstoogmerk. Een batig exploitatie saldo wordt in eerste instantie aangewend voor verder herstel en restauratie van het pand. Tweede doel is investeren in de oudheidkamer en tot slot verminderen van de bijdrage voor het gebruik van het pand door de HVWA waarmee de Stichting een langdurige samenwerking heeft.

Bij ontbinding van de Stichting komt het liquidatiesaldo ten gunste van de HVWA ter dekking van haar huisvestingskosten.



Stichting Oudheidkamer te Alblasserdam

Beleid:

De Stichting heeft voor de komende 4 jaren de volgende strategie:

Verder uitbreiden historisch kenniscentrum

In de loop van de tijd zijn de gedachten over de oudheidkamer verder geëvalueerd. Van het in eerste instantie inrichten van een stijkamer functioneert de oudheidkamer inmiddels naar tevredenheid tevens als leeszaal en bibliotheek. Het is een ontmoetingsruimte voor bewoners van de West-Alblasserwaard die geïnteresseerd zijn in de historie van het gebied.

De Stichting wil de aantrekkingskracht van deze ruimte verder vergroten door het houden van kleinschalige tentoonstellingen in de oudheidkamer. Doelstelling is om dit tenminste tweemaal per jaar in samenwerking met de HVWA thema- tentoonstellingen te organiseren. Daarbij worden ook de gemeenten, bedrijfsleven en scholen betrokken door middel van periodiek overleg over de thema's teneinde deze zoveel mogelijk af te stemmen op de maatschappelijke behoefte.

Middels deze tentoonstellingen wordt aandacht wordt gevraagd voor bepaalde historische thema's van de West-Alblasserwaard..

De Stichting geeft daarbij de HVWA de faciliteiten om haar in staat te stellen verder vorm te geven aan het opzetten van het historisch kennis - en documentatiecentrum. Dit gebeurt enerzijds doordat de oudheidkamer ter beschikking is gesteld aan de HVWA.

Anderzijds door de financiële bijdrage van deze vereniging voor het gebruik van het pand laag te houden waardoor deze met haar eigen middelen in staat is invulling te geven aan het historisch informatie centrum.

Indien het exploitatiesaldo structureel meer bedraagt dan € 2.000,- en deze gelden niet nodig zijn voor herstel van pand ,conform de doelstellingen van de Stichting , zal de bijdrage met het meerdere verlaagd worden.

Verdere inrichting van de oudheidkamer

Door particulieren zijn al een aantal antieke meubels en schilderijen ter beschikking gesteld .De oudheidkamer zal verder worden ingericht met antieke voorwerpen en zo mogelijk nog een scheepsmodel.

Doelgroep

De bewoners van de West-Alblasserwaard vormen de doelgroep waarbij tevens nog meer accent wordt gelegd op de jeugd. Via de scholen willen we jongeren kennis laten maken met de historie van hun gebied.

Daarnaast moet worden nagedacht hoe de vele buitenlandse bezoekers van de molens in Kinderdijk een bezoek aan deze oudheidkamer aangeboden kan worden..



Stichting Oudheidkamer te Alblisserdam

Vervolg Beleid:

Verdere restauratie van het pand.

Restauratie van het pand aan de buitenzijde is of wordt in 2013 nagenoeg afgerond. De hiervoor nog benodigde gelden zijn beperkt en kunnen naar verwachting ten laste komen van de jaarlijkse exploitatierekening. Extra fondsen worden hiervoor op dit moment niet voorzien.

Het pand is helaas echter niet volledig toereikend geschikt voor huisvesting van de HVWA. De trap naar de eerste verdieping en naar de kelder is te stijl en voor ouderen slecht te betreden. Hierdoor wordt op dit moment niet optimaal van de ruimtes op de eerste verdieping gebruik gemaakt.

Herstel van de trap of aanleg van een trap zoals deze oorspronkelijk vroeger aanwezig was is financieel gezien nog een grote uitdaging. De kosten worden geraamd op circa € 40.000,-. Vervanging van de trap wordt niet eerder uitgevoerd dan nadat er voldoende zekerheid is over de financiering hiervan uit donaties en giften.

Er zal in 2013 een gerichte fondsenwerving opgestart worden voor de trap. De ontvangen gelden en batig exploitatiesaldo's worden hiervoor bestemd en in de boekhouding wordt een aparte reserverekening hiervoor aangehouden.

Renovatie van de trap zal gebeuren volgens de tekening die bij de bouwvergunning is gebruikt. Bij de renovatie zal rekening worden gehouden met de hedendaagse eisen die aan een trap worden gesteld.

Naast renovatie van de trap staat voor komend jaar gepland het herstel van de gemetselde tuinmuur en opknappen van tuin en terras.

Opknappen van tuin en terras is pas mogelijk nadat de tuinmuur is gerestaureerd. Veel stenen van de tuinmuur liggen los en voor restauratie zal de tuinmuur grotendeels afgebroken moeten worden. De kosten hiervan worden geraamd op circa € 20.000,- waarbij het afbikken van de stenen niet is gecalculeerd uitgaande dat dit door vrijwilligers zal worden gedaan.

De kosten tuin worden geraamd op circa € 10.000,-. Voor dit bedrag wordt de tuin opgehoogd en wordt een pad aangelegd naar het terras vanaf de achtermuur.

Kosten ramingen:

<i>Project</i>	<i>schatting kosten</i>	<i>bedrag fondsen</i>	<i>datum realisatie</i>
Trap	40.000	5.000	uiterlijk 2015
Tuinmuur	20.000	5.000	zomer 2014
Tuin	10.000	0	zomer 2014



Stichting Oudheidkamer te Alblasterdam

Financieel beleid:

Door donaties en giften is de stichting in staat *gesteld* om het pand Cortgene 3 aan te kopen en nagenoeg volledig, met uitzondering van de nog openstaande projecten, te restaureren. Er wordt jaarlijks een exploitatiebegroting gemaakt. Daarnaast is er een sluitende exploitatiebegroting voor de komende jaren tot en met 2015, gebaseerd op de ontvangen en hiervoor gereserveerde giften, bijdragen van de HVWA en huurbijdrage Wereldwinkel. Er zijn geen extra middelen voor de nog uitstaande restauratie projecten.

De Stichting gaat trachten extra financiële middelen te genereren door o.a. via gerichte fondsenwerving per project:

- donaties aan bedrijven te vragen
- aandacht te vragen voor legaten van particulieren
- aanboren van subsidie mogelijkheden
- enz.

Een en ander zal gebeuren in overleg met de HVWA teneinde elkaar niet in de wielen te rijden bij het benaderen van dezelfde doelgroepen.

Beschikken over het vermogen van de Stichting

De beschikking van het vermogen berust bij het bestuur van de Stichting welke handelt conform de statutaire bepalingen van de Stichting.

Het vermogen van de instelling:

Jaarlijks wordt door de penningmeester een gedetailleerde opstelling gemaakt als onderdeel van de jaarrekening van de algemene uitgaven en specifieke uitgaven en donaties.

De uitgaven worden door het bestuur beoordeeld met de jaarlijkse begroting. De goedkeuring hiervan blijkt uit de ondertekening van de uitgebreide jaarrekening door het voltallig bestuur.



Stichting Oudheidkamer te Alblasterdam

Beheer van het vermogen van de Stichting:

Jaarlijkse verantwoording over vermogen, ontvangsten en uitgaven

In de eerste vergadering van elk jaar, te houden in januari, wordt door de penningmeester ter beoordeling voorgelegd de jaarlijkse balans en staat van baten en lasten van de Stichting.

De kosten van de Stichting zijn zeer beperkt. Er worden geen vergoedingen betaald aan de bestuurders en er wordt zoveel mogelijk samengewerkt met de HVWA en met vrijwilligers.

Meerjarenbegroting

Daarnaast wordt er periodiek een meerjarenbegroting opgesteld bestaande uit een exploitatiebegroting en balansbegroting.

Beschrijving administratieve organisatie

De boekhouding wordt bijgehouden in excel en een afschrift hiervan wordt jaarlijks gemaakt aan alle bestuursleden.

Dagafschriften, nota's e.d. worden jaarlijks in een afzonderlijk ordner opgeborgen.

Alle contracten, e.d. worden bewaard in een afzonderlijke ordner door de penningmeester.

De secretaris maakt op en bewaart voor tenminste 10 jaar alle notulen en door haar verzonden correspondentie.

De getekende jaarrekeningen worden in hardcopy bewaard voor tenminste 10 jaar.

Daarnaast is er een digitale opslag van alle jaarrekeningen, contracten ed.

Beloningsbeleid

Er worden geen vergoedingen in de vorm van beloning voor verrichte diensten betaald.

Gemaakte onkosten kunnen worden gedeclareerd met vermelding van aard en reden en met overlegging van nota's en betaalbewijzen. Indien de kosten niet waren begroot dienen de uitgaven door een tweede bestuurder te worden gecontroleerd alvorens de penningmeester tot betaling kan overgaan.